

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету Державного дендрологічного парку «Олександрія» НАН України від «22» січня 2019 р. № 1

Голова первинної профспілкової організації ДДП «Олександрія» НАН України

В.В. Мелешко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання науково-технічної ради Державного дендрологічного парку «Олександрія» НАН України від «22» січня 2019 р. № 3

Голова науково-технічної ради ДДП «Олександрія» НАН України

Н.С. Бойко



## ПОЛОЖЕННЯ

### Про організаційний комітет з проведення виборів директора Державного дендрологічного парку «Олександрія» Національної академії наук України

#### 1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора (далі – організаційний комітет) Державного дендрологічного парку «Олександрія» НАН України (далі – ДДП «Олександрія») утворюється відповідно до частини шостої статті Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» та Статуту ДДП «Олександрія».

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до даного Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора ДДП «Олександрія» (далі – Положення), яке затверджується науково-технічною радою ДДП «Олександрія» за погодженням з профспілковим комітетом ДДП «Олександрія».

#### 2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових та інших категорій працівників ДДП «Олександрія». Персональний склад організаційного комітету затверджується наказом по ДДП «Олександрія».

2.2. Кандидат на посаду директора ДДП «Олександрія» не може бути членом організаційного комітету.

2.3. Одна і та само особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по ДДП «Олександрія» про формування організаційного комітету з проведення виборів директора ДДП «Олександрія». Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора ДДП «Олександрія» та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України.

2.6. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.7. Якщо член організаційного комітету подає заяву для участі у виборах директора ДДП «Олександрія» в якості претендента на посаду, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.8. В.о. директора ДДП «Олександрія» зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених завдань.

### **3. Завдання та функції організаційного комітету.**

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ДДП «Олександрія», забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборців на виборах директора ДДП «Олександрія».

3.2. На етапі підготовки виборів директора ДДП «Олександрія» організаційний комітет:

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів через інформаційні ресурси ДДП «Олександрія» (зокрема, розміщує оголошення на дошці об'яв та на веб-сайті ДДП «Олександрія»).

3.2.3. Організовує розміщення виборчих програм кандидатів на офіційному веб-сайті ДДП «Олександрія» не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.4. Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів для ознайомлення з виборчими програмами кандидатів і їх обговорення.

3.2.5. Невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора ДДП «Олександрія» щодо зняття кандидатури з виборів.

3.2.6. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.7. Забезпечує виборчу комісію прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів директора ДДП «Олександрія» організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Президії НАН України, другий зберігається в ДДП «Олександрія» протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора ДДП «Олександрія», спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора ДДП «Олександрія» припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора ДДП «Олександрія» проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях ДДП «Олександрія», а також на офіційному веб-сайті ДДП «Олександрія».

#### **4. Організація роботи організаційного комітету.**

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Документація щодо проведення виборів директора зберігається в ДДП «Олександрія» протягом п'яти років.